



Enregistrement N°11-2\949\10

# Planning de formation Management 2013 [Janvier-Février-Mars]

LOGO



→ Le cabinet CIFOP-IMS a l'immense plaisir de vous communiquer le planning de formation management 2013 qui couvrira des stages pratiques et des séminaires:

Module	Réf	Thème	Durée	Coût (DTHT)	Date
<b>Management</b>	<b>MNG 1</b>	<b>Management &amp; Leadership</b>	<b>3j</b>	<b>450</b>	<b>15-17 Janvier</b>
	<b>MNG</b>	<b>Management d'équipe : Animer, motiver son équipe de projet</b>	<b>3j</b>	<b>450</b>	<b>17-19 Janvier</b>
	<b>MNG</b>	<b>Le coaching</b>	<b>3j</b>	<b>450</b>	<b>04-06 Février</b>
	<b>MNG</b>	<b>Le management Stratégique</b>	<b>3j</b>	<b>450</b>	<b>21-23 Février</b>
<b>Communication et secrétariat</b>	<b>COM 1</b>	<b>Comment développer les compétences clefs de vos assistant(s)</b>	<b>2j</b>	<b>350</b>	<b>04-05 Mars</b>
	<b>COM 2</b>	<b>Conduite de réunion et prise de parole en public</b>	<b>3j</b>	<b>430</b>	<b>21-23 Janvier</b>
	<b>COM 3</b>	<b>Gestion de stress</b>	<b>3j</b>	<b>350</b>	<b>06-08 Février</b>
	<b>COM 4</b>	<b>Les techniques de communication interpersonnelle et assertivité</b>	<b>3j</b>	<b>400</b>	<b>13-15 Février</b>
<b>Force de vente</b>	<b>CR 1</b>	<b>Perfectionnement aux techniques de vente</b>	<b>3j</b>	<b>450</b>	<b>21-23 Mars</b>
	<b>CR 2</b>	<b>La négociation commerciale</b>	<b>3j</b>	<b>450</b>	<b>28-30 Janvier</b>
	<b>CR 3</b>	<b>Planification des plans commerciaux</b>	<b>3j</b>	<b>450</b>	<b>11-13 Février</b>
	<b>CR 4</b>	<b>La prospection de A à Z</b>	<b>3j</b>	<b>450</b>	<b>14-16 Février</b>
<b>Marketing</b>	<b>MKG 1</b>	<b>Elaboration d'un plan de communication interne et externe</b>	<b>3j</b>	<b>400</b>	<b>18-19 Mars</b>
	<b>MKG 2</b>	<b>Les techniques de marketing direct</b>	<b>3j</b>	<b>400</b>	<b>14-16 Mars</b>
	<b>MKG 3</b>	<b>Pratique des Etudes marketing dans l'entreprise</b>	<b>3j</b>	<b>400</b>	<b>11-14 Mars</b>
	<b>MKG 4</b>	<b>Le Marketing de la fidélisation</b>	<b>3j</b>	<b>450</b>	<b>29-31 Janvier</b>
<b>Qualité</b>	<b>QUA 1</b>	<b>Maitriser les exigences de la norme ISO version 2008</b>	<b>3j</b>	<b>400</b>	<b>18-20 Février</b>
	<b>QUA 2</b>	<b>Traitement des réclamations et les actions correctives</b>	<b>3j</b>	<b>400</b>	<b>26-28 Février</b>
	<b>QUA 3</b>	<b>Tenir et gérer un système qualité</b>	<b>3j</b>	<b>400</b>	<b>20-22 Mars</b>
	<b>QUA 4</b>	<b>Les outils de résolution des problèmes</b>	<b>3j</b>	<b>450</b>	<b>04-06 Mars</b>
	<b>QUA 5</b>	<b>La conception et la Rédaction des Documents Qualité</b>	<b>3j</b>	<b>450</b>	<b>23-25 Janvier</b>
	<b>QUA 6</b>	<b>Qualité, sécurité, environnement : construire un système de management intégré</b>	<b>3j</b>	<b>400</b>	<b>25-27 Janvier</b>
	<b>QUA 7</b>	<b>Audit Interne</b>	<b>3j</b>	<b>400</b>	<b>27-29 Février</b>

<b>Comptabilité</b>	<b>COMP 1</b>	Traitement des difficultés comptables	<b>3j</b>	<b>400</b>	<b>05-07 Février</b>
	<b>COMP 2</b>	Travaux et écriture de fin d'exercice	<b>3j</b>	<b>450</b>	<b>25-27 Mars</b>
	<b>COMP 3</b>	La comptabilité analytique : méthode et outils	<b>3j</b>	<b>400</b>	<b>27-29 Mars</b>
	<b>COMP 4</b>	Spécificités du système comptable tunisien	<b>3j</b>	<b>500</b>	<b>05-08Février</b>
<b>Fiscalité</b>	<b>FISC 1</b>	La gestion du dossier fiscal de l'entreprise	<b>3j</b>	<b>450</b>	<b>25-27Mars</b>
	<b>FISC 2</b>	Optimisez le résultat fiscal de l'entreprise	<b>3j</b>	<b>400</b>	<b>17-19Janvier</b>
	<b>FISC 3</b>	Comment cibler et bénéficier des avantages fiscaux	<b>3j</b>	<b>400</b>	<b>21-23Janvier</b>
<b>Langues</b>	<b>LG 1</b>	Optimiser votre communication orale et écrite en langue anglaise	<b>4j</b>	<b>480</b>	<b>11-14fevrier</b>
	<b>LG 2</b>	L'anglais pour manager	<b>4j</b>	<b>450</b>	<b>12-15Mars</b>
	<b>LG 3</b>	Français d'affaires	<b>4j</b>	<b>450</b>	<b>25-28Fevrier</b>
<b>Gestion des Ressources Humaines</b>	<b>GRH 1</b>	Bâtir une gestion prévisionnelle des emplois et des compétences	<b>3j</b>	<b>400</b>	<b>04-06Mars</b>
	<b>GRH 2</b>	Optimiser les ressources humaines et les structures pour une démarche qualité	<b>3j</b>	<b>350</b>	<b>06-08Février</b>
	<b>GRH 3</b>	Outils et tableau de bord ressources humaines et bilan sociale	<b>3j</b>	<b>380</b>	<b>11-14 Mars</b>
<b>Droit de travail</b>	<b>DT 1</b>	Le contrat de travail : rédaction, conclusion et problèmes y afférents	<b>3j</b>	<b>400</b>	<b>20-22Mars</b>
	<b>DT 2</b>	Relation avec la clientèle et traitement des contentieux	<b>3j</b>	<b>350</b>	<b>26-28 Février</b>
	<b>DT 3</b>	Comment gérer le parcours disciplinaire	<b>3j</b>	<b>350</b>	<b>23-25Janvier</b>



- 
- ***Ateliers et formations 100% pratiques assurées par des consultants seniors***
  - ***Pause café riche + tickets de restauration***
  - ***Certificat de formation à la fin de chaque session***
- 

→ Pour plus d'infos merci de nous contacter,

**GSM : 28326830, 95722716, 50601116 Tel : 71750085 Fax : 71751489**

**IMS SARL : 04 Rue Elgazez IMM « Jasmin1 », 2<sup>ème</sup> étage App N°5 ,Menzah1 - 1004, Tunisie**

**Site web : [www.cifop-ims.com](http://www.cifop-ims.com) ; [www.ims-it.com](http://www.ims-it.com)**

**E-Mail : [formation@cifop-ims.com](mailto:formation@cifop-ims.com) , [cifop.tn@gmail.com](mailto:cifop.tn@gmail.com)**

